

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád vydává ředitelství SUPŠ a VOŠ Turnov na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb.
(Školský zákon)

Obsah

1. Pravidla hodnocení a klasifikace

- 1.1 Stupně prospěchu a celkový prospěch
- 1.2 Neklasifikace
- 1.3 Pochybnosti o správnosti klasifikace
- 1.4 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů
- 1.5 Uznání dosaženého vzdělání
- 1.6 Opravné zkoušky
- 1.7 Komisionální zkoušky

2. Zásady klasifikace

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

4. Klasifikace chování, výchovná opatření

5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

Příloha: Specifické požadavky pro klasifikaci v jednotlivých předmětech

1. Pravidla hodnocení klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací.

1.1 Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech (povinných a volitelných) a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) *prospěl s vyznamenáním*
- b) *prospěl*
- c) *neprospěl*

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá – li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný. Žák z předmětů praktická cvičení, navrhování, nebo výtvarná příprava, nesmí mít horší hodnocení než stupeň – 1, výborný.

Žák prospěl, nemá – li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

Žák neprospěl, má – li z některého předmětu prospěch nedostatečný.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou (kroužek figury, kroužek portréty, kroužek modelování) se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval úspěšně
- b) pracoval

Do dalšího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl.

1.2 Neklasifikace

Jestliže žák zamešká v maturitních teoretických a odborných předmětech více než 15%, v ostatních předmětech 25 %, je neklasifikován. Žák není klasifikován také v případě, že neodevzdá včas kontrolní a klauzurní práce v jednotlivých pololetích, ať v rámci výtvarné přípravy, navrhování

nebo praktických cvičení. V praktických cvičeních určí vyučující termín a způsob náhrady. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelkou školy.

V případě, že je žák neklasifikován, koná tzv. doklasifikační zkoušku k dokončení klasifikace v náhradním termínu (nejde o komisionální zkoušku), který stanoví ředitelka školy a pro žáka je závazný. Zkoušejícího a přísedícího učitele určí ředitelka školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi písemně nebo pomocí dálkového přístupu k informacím. Přísedícího lze nahradit zkoušením před třídou ve vyučovací hodině daného předmětu.

Nelze – li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června příslušného školního roku. Není – li možné z velmi vážných důvodů žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Je-li žák neklasifikován v 1. pololetí z důvodu neodevzdaných prací (viz příloha) a neodevzdá je ani v náhradním termínu (nejpozději do konce 2. pololetí), je žák ve 2. pololetí klasifikován známkou nedostatečný a postupuje k opravné zkoušce dle pravidel tohoto řádu, pokud má žák maximálně dvě známky nedostatečný ve 2. pololetí. Při 3 a více nedostatečných je žákovi ukončeno studium a může požádat o opakování ročníku ředitelku školy.

Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to do konce měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit pouze z vážných důvodů ve výjimečných případech do konce září (netýká se 4. ročníků). Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není - li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

1.3 Pochybnosti o správnosti klasifikace

Na základě § 69 odst. 9, 10, 11 a 12 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) má – li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Je – li vyučujícím ředitelka školy, pak žádá odbor školství krajského úřadu Libereckého kraje, který jmenuje předsedu komise.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

1.4 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění některých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Ředitelka školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, z něhož byl zcela uvolněn. Je – li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Pokud žák má potvrzení od lékaře nebo rodičů, že je po nemoci a nemůže se aktivně zúčastnit hodiny TEV, a pokud tato hodina je první nebo poslední v rozvrhu, může být vyučujícím uvolněn na základě písemné žádosti rodičů.

1.5 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitelka školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení, diplom o absolutoriu). Částečné vzdělání ředitelka školy může uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem. Od doby dosažení vzdělání nesmí uplynout více než 10 let. Pokud uplynula od dosaženého vzdělání doba delší než 10 let, může být vzdělání uznáno na základě prokázání znalostí žáka v daném předmětu zkouškou stanovenou ředitelkou školy. Uzná – li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání (§ 70, zákon č. 561/2004).

1.6 Opravné zkoušky

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna, ve výjimečných případech a z vážných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín do konce měsíce září. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná. Složení komise a konkrétní termíny a hodiny opravné zkoušky pro jednotlivé vyučovací předměty stanoví zástupkyně ředitelky a rozvrh opravných zkoušek vyvěsí na webových stránkách školy a na nástěnce školy, určenou pro žáky, nejpozději do konce měsíce června příslušného školního roku (musí být dodržen zákon o ochraně osobních dat).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy do 3 dnů, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do vykonání opravné zkoušky navštěvuje žák vyučování nejbližšího vyššího ročníku.

1.7 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

- koná – li opravnou zkoušku
- požádá – li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení
- jestliže ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství krajského úřadu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se pořizuje protokol. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2. Zásady klasifikace

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučuje více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě.

Známky ze všech předmětů musí být zapsány do klasifikačního archu třídy 2 pracovní dny před konáním pedagogické rady, do karty žáka v programu Bakalář nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které jsou průběžně zapisovány do konce každého vyučovacího týdne do Elektronické třídní knihy jednotlivými vyučujícími. Elektronická třídní kniha tak umožňuje přístup zákonného zástupce k průběžnému hodnocení žáka v jednotlivých vyučovaných předmětech. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.

Při hodnocení a při průběžné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Vyučující může využívat v takovém případě konzultaci s výchovnou poradkyní.

V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy a výchovnou poradkyní okamžitě. Před pedagogickou radou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.

Do karty žáka v programu Bakalář třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka a jeho činnosti ve škole.

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek a informačních dnů.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podmínky klasifikace v jednotlivých předmětech jsou stanoveny v příloze tohoto klasifikačního řádu, nazvané **Specifické požadavky pro klasifikaci v jednotlivých předmětech**. Vyučující vždy na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Žáci si kritéria hodnocení zapíší do sešitu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové...), předložením zadané domácí přípravy a analýzou výsledků různých činností žáků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky většího rozsahu informuje vyučující žáky nejméně jeden týden předem. Ostatní vyučující informuje o konání takové zkoušky zápisem do třídní knihy předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů

oznámí žákovi v předem daném termínu (nejlépe do 14 dnů), v tomto termínu je také opravené žákům předloží.

Písemné, grafické a praktické práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období. **Pokud žák odevzdá cizí práci jako svou vlastní (stažena z internetu, opsána z dřívějších prací, zcizena z deponitáře školy, odcizena z veřejného prostranství či z výstavy, vytvořena pouze umělou inteligencí, a to bez udání zdrojů i u částí použitého textu, obrazové předlohy atd.), jedná se o podvod a práce bude hodnocena známkou nedostatečný. Žák má povinnost práci opravit v zadaném termínu formou komisionální zkoušky. Při opakování podvodu bude celé klasifikační období hodnoceno známkou nedostatečný.**

V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností rozhodne vyučující o případném náhradním termínu a formě přezkoušení.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu, ale za jedno čtvrtletí jsou to minimálně 2 hodnocení.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, a to do termínu možnosti odvolání se zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého proti hodnocení danou známkou (průběžná klasifikace týden po seznámení žáka se známkou, u důležitých prací od hodnoty známky 6 a více a u pololetního hodnocení 2 měsíce po předání vysvědčení). Průběžné hodnocení žáka zapisuje učitel vždy bez zbytečných odkladů do Elektronické třídní knihy. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky)
- během zkoušení vyučující žáka nezesměšňuje před ostatními, nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale snaží se hodnotit to, co žák umí.

4. Klasifikace chování, výchovná opatření

Na základě podnětu třídního učitele nebo pracovníků školy lze udělit napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele. Při závažném porušení školního řádu třídní učitel navrhuje i další kázeňská opatření, která jsou vždy projednána na pedagogické radě. Ředitelka školy uděluje ihned po porušení školního řádu nebo po jiném přestupku na základě vlastního rozhodnutí důtku ředitelky školy, podmíněně vyloučení a vyloučení ze studia. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu a výchovného poradce školy.

1. Stupeň chování I. = velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V tomto stupni klasifikace může být žákovi během klasifikačního období aktuálně uděleno výchovné opatření:

- **Napomenutí třídního učitele:** 1-2 pozdní příchody,
 - **Důtka třídního učitele:** 1 zápis v třídní knize, 3-5 pozdních příchodů, 1 neomluvená hodina
 - **Důtka ředitelky školy:** 2-3 zápisy v třídní knize, 6-8 pozdních příchodů, 2 neomluvené hodiny
2. **Stupeň chování 2. = chování uspokojivé:** 9-10 pozdních příchodů, 3-6 neomluvených hodin. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
 3. **Stupeň chování 3. = chování neuspokojivé:** 7-10 neomluvených hodin, více než 10 pozdních příchodů, porušení zákazu kouření v budově a přilehlých pozemcích školy, neodůvodněný a neomluvený odchod z výuky a prostor školy. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Opustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
 4. **Podmíněné vyloučení ze studia:** 11 a více neomluvených hodin (se zkušební lhůtou nejméně 1 měsíc a nejdéle 1 rok dle počtu neomluvených hodin), opakované neodůvodněné a neomluvené odchody z výuky a prostor školy zvláště s přihlédnutím k závažnosti, např. opuštění exkurze, třídního výletu; opakované porušování zákazu kouření v budově školy (pokuta Městské policie a Policie ČR za porušení § 8 a § 9 zákona č. 379/2005 Sb.), distribuce a konzumace omamných látek, konzumace alkoholu. Podmínečně vyloučený žák bude po celou dobu trvání zkušební doby v péči výchovného poradce školy, bude pravidelně docházet na konzultace, v případě doporučení výchovného poradce mu budou sjednána sezení se školním psychologem. O dodržování podmínek zkušební doby bude výchovným poradcem informován ředitel školy.
 5. **Vyloučení ze studia:** závažná kázeňská provinění : (např. krádeže, podvody, zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení; poškozování majetku a cizí věci a školního zařízení, opakovaná konzumace alkoholu a distribuce a konzumace omamných látek,)
 6. **Výjimkou jsou případy, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon o přestupcích a trestní zákon).**
 7. **V odůvodněných případech může být žákovi udělena pochvala:**
Pochvala: žák dosáhl ve vzdělávání výjimečných výsledků, reprezentoval školu s umístěním na sportovní soutěži, umístil se na výtvarné soutěži v rámci okresu, kraje, republiky a v mezinárodní soutěži, zapojuje se aktivně do organizace školních i mimoškolních akcí, pracuje úspěšně na důležitých projektech.

Poznámky:

1. Pozdním příchodem se rozumí neomluvený příchod po začátku vyučovací hodiny a to do 15 minut, nad 15 minut je neomluvená hodina
2. **Třídní učitel neprodleně oznámí udělení třídní důtky řediteli školy, každé kázeňské opatření je se žákem projednáno a oznámeno prokazatelným způsobem (dopis, zápis do**

studijního průkazu) zákonnému zástupci nezletilého žáka a rodičům, popř. osobám, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy v souladu s § 28 zák. č.561/2004 Sb. – školní matrika a třídní výkaz. Snížená známka z chování je zapsána na vysvědčení, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy podléhá správnímu řádu zák. č.500/2005 Sb. a v souladu s § 165, odst. 2 písm. j) zák. č. 561/2004 Sb.

Žáka lze uvolnit na rodinnou rekreaci maximálně 1x za rok, a to na 10 dnů, pokud studuje bez problémů (vyjádření třídního učitele) nebo ze zdravotních důvodů. Jedná-li se o uvolnění na konci klasifikačního období, předloží student třídnímu učitelovi písemná vyjádření všech vyučujících o uzavřené klasifikaci.

Pokud dojde ke kombinaci různých přestupků proti školnímu řádu ve stupni hodnocení chování, je výchovné opatření voleno o stupeň horší (např. 10 pozdních příchoďů + 5 neomluvených hodin = 3. stupeň z chování = neuspokojivé). Ve sporných případech rozhoduje o hodnocení žáka ředitelka školy.

5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Výchovná poradkyně školy připraví pro vyučující takových žáků doporučující podklady pro hodnocení a klasifikaci, se všemi učiteli doporučení projedná. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí potom učitel doporučené formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Datum vydání: 11. 9. 2023

Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě dne 11. 9. 2023

Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne 20. 9. 2023

MgA. Kateřina Krausová, v. r.
předsedkyně školské rady

Ing. Jana Rulcová, v. r.
ředitelka školy