

M. M. M.



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL

Čj. ČŠIL-25/13-L

o veřejnosprávní a státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace
Sídlo: Skálova 373, 511 01 Turnov
IČO: 00 854 999
Identifikátor: 600 012 6461
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Janou Rulcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo kontroly: Skálova 373, Turnov
Termín kontroly: 15. až 17. leden 2013
Kontrolované období: od 1. 1. 2011 k datu inspekční činnosti

II.

Předmět kontrolní činnosti

Veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám zřizovanými kraji podle § 160 odst. 1 písm. d) a § 163 školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

III. Kontrolní zjištění

Státní kontrola byla provedena v činnosti střední školy.

1 Kontrola, zda finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. d) a § 163 školského zákona byly přijaty a použity oprávněně, tj. ve správné výši, v daném rozpočtovém roce, k určeným účelům a v souladu s právními předpisy.

Kontrolovaná osoba v roce 2011 přijala a použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu oprávněně.

2 Prověrování, zda údaje o hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými podle § 160 odst. 1 písm. d) a podle § 163 školského zákona věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb těchto prostředků a zda předávané údaje jsou v souladu s příslušnými dokumenty, resp. se skutečností.

Kontrolovaná osoba v roce 2011 sledovala ve svém účetnictví prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně podle účelu poskytnutí a podle zdroje financování. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a vykazované údaje o vyplacených mzdových prostředcích byly v souladu se skutečností.

Ve sledované oblasti nebyly zjištěny nedostatky.

3 Prověření, zda na základě nedostatků zjištěných kontrolami ve sledovaných oblastech byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků a zda jsou přijatá opatření kontrolovanou osobou plněna podle § 18 zákona o finanční kontrole.

Kontrolované osobě nevyplývalo z provedených kontrol přijmout nápravná opatření v oblastech sledovaných Českou školní inspekcí při veřejnosprávní kontrole.

Ve sledované oblasti nebyly zjištěny nedostatky.

4 Prověření zavedení, udržování a fungování vnitřního kontrolního systému ve smyslu § 25 až § 27 zákona o finanční kontrole.

Kontrolovaná osoba měla v roce 2011 vnitřní kontrolní systém zaveden a byl funkční.

Ve sledované oblasti nebyly zjištěny nedostatky.

5 Kontrola zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech; poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Kontrolou zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nebyly zjištěny nedostatky.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

6 Kontrola vedení evidence úrazů žáků včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona.

Kontrolovaná osoba evidovala ve sledovaném období v knihách úrazů všechny údaje o úrazech žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhotovené záznamy o úrazu žáka a jejich aktualizace odeslala v elektronickém formuláři České školní inspekci ve stanovené lhůtě.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

Ad 1

1.1 Oprávněnost přijetí prostředků státního rozpočtu na činnost školy.

Kontrolovaná osoba vede matriku školy elektronicky. V této oblasti bylo sledováno předávání vybraných údajů z dokumentace školy a ze školní matriky. Porovnáním údajů o počtu žáků v činnosti střední školy uvedených ve školní matrice k 30. 9. 2011 a vykazovaných údajů ve výkazu „Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011“ byla zjištěna shoda. Kontrolovaná osoba přijala finanční prostředky ze státního rozpočtu na základě správně vykázaných ukazatelů rozhodných pro stanovení úrovně financování. Kontrolovaná osoba předala údaje z matriky školy v souladu s § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na platy.

V roce 2011 byly kontrolované osobě poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na platy v celkové výši 13 121 417 Kč, z toho na platy z přímých nákladů na vzdělávání ve výši 12 851 702 Kč. Porovnáním předložených rozpočtů s údaji v rozúčtování mezd za jednotlivá období roku 2011 a v účetnictví školy k 31. 12. 2011 bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba vyčerpala poskytnuté finanční prostředky v plné výši. Jejich úhrada byla ověřena v bankovních výpisech organizace a v pokladně školy za rok 2011.

Prověření relevantnosti vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu:

V platových výměrech a mzdových listech za rok 2011 byly ověřeny jednotlivé složky platu. Správnost vyplácení jednotlivých složek platů byla ověřena ve mzdových listech.

Stanovení přímé pedagogické činnosti podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrola správnosti stanovení přímé pedagogické činnosti byla ověřena u pedagogických pracovníků s osobním číslem 6573, 27310, 36621, 37000, 39338, 66543, 71000, 74000, 74961, 75490, 89900 a 89950. Ředitelka školy stanovila pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2011/2012 týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti v dokumentech: „Úvazky 2011/2012“, „Rozvrh hodin“. Počet hodin přímé pedagogické činnosti byl pedagogickým pracovníkům stanoven podle jejich úvazku a vykonávané funkce v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb.

Zařazení zaměstnanců do platové třídy podle § 123 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění účinném v kontrolovaném období a podle § 5 a § 6 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrola zařazení zaměstnanců do platové třídy byla provedena na vybraném vzorku podle předložené personální dokumentace (osobní složky jednotlivých zaměstnanců). Personální dokumentace obsahovala mj. pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých zaměstnanců. Kontrolovaná osoba vymezila jednotlivým zaměstnancům na nich požadované práce v pracovních náplních. Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnanci s osobním číslem 6573, 27310, 36621, 37000, 39308, 39338, 56373, 57504, 66543,

71000, 74000, 74961, 75490, 89900 a 89950 byli zařazeni do platových tříd podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a podle nejnáročnější práce uvedené v pracovní náplni.

Poskytování příplatku za vedení podle § 124 zákoníku práce.

Podle organizačního řádu a organizačního schématu náležel příplatek za vedení např. zaměstnancům s osobním číslem 39308, 66543, 71000, 75490. Výše příplatku za vedení byla zjištěna v platových výměrech uvedených zaměstnanců a odpovídala stupni řízení a pohybovala se v rámci rozpětí stanoveného zákoníkem práce.

Poskytování zvláštního příplatku podle § 129 zákoníku práce a podle § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.:

Kontrolovaná osoba zakotvila přiznání zvláštního příplatku ve vnitřním platovém předpisu. Kontrolou bylo ověřeno, že ve školním roce 2011/2012 byl pedagogickým pracovníkům přiznán zvláštní příplatek za přímou pedagogickou činnost spojenou s výkonem práce třídního učitele tzv. „třídnictví“. Výše příplatku odpovídala rozpětí uvedenému § 8 nařízením vlády č. 564/2006 Sb. Relevantnost přiznání zvláštního příplatku byla ověřena v třídních knihách pro školní rok 2011/2012 a jeho proplacení ve mzdových listech. Kontrolou nebyly shledány nesrovnalosti.

Stanovení výše osobního příplatku podle § 131 zákoníku práce:

Výše osobních příplatků byla jednotlivým zaměstnancům stanovena podle kritérií uvedených ve vnitřním předpisu školy upravující platová práva, v souladu s § 131 zákoníku práce.

Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah podle § 132 zákoníku práce.

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy nařídila ve školním roce 2011/2012 pedagogickým pracovníkům s osobním č. 6573, 36621, 36000, 36900, 71600, 71626, 74961 a 89991 po jedné hodině přímé pedagogické činnosti nad stanovený týdenní rozsah. Kontrolou bylo v podkladech pro mzdové nároky popř. v třídních knihách ověřeno, že byly pedagogickým pracovníkům proplaceny hodiny s příplatkem za přímou pedagogickou činnost nad stanovený týdenní rozsah v případě, že jim vznikly a byly skutečně odučeny.

Poskytnutí specializačního příplatku pedagogického pracovníka podle § 133 zákoníku práce.

Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnanci s osobním číslem 75490 (na základě jmenování do funkce preventisty sociálně patologických jevů a na základě splněného předpokladu studia k výkonu specializovaných funkcí) náležel specializační příplatek za výkon specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Kontrolovaná osoba přiznala zaměstnanci specializační příplatek ve výši 500 Kč, což neodpovídá stanovené minimální hranici uvedené v zákoníku práce. **Kontrolovaná osoba nepostupovala v souladu s § 133 zákoníku práce, ale nezvýšila tím výdaje ze státního rozpočtu.**

Odměna podle § 134 zákoníku práce:

Podle předložených kritérií pro přiznání odměn jednotlivým zaměstnancům bylo zjištěno, že ředitelka školy uděluje odměny za plnění mimořádných nebo významných úkolů v souladu s § 134 zákoníku práce. Ředitelce školy odměnu potvrdil zřizovatel.

1.3 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na ostatní osobní náklady.

Podle rozpočtu přímých neinvestičních výdajů obdržela kontrolovaná osoba ze státního rozpočtu v roce 2011 finanční prostředky na ostatní osobní náklady - na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve výši 541 386 Kč, z toho pro pedagogické pracovníky 446 300 Kč a pro nepedagogické pracovníky 95 086 Kč. Kontrolou bylo ověřeno, že dohody proplacené z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly uzavřeny za práce týkající se výchovy a vzdělávání žáků ve střední škole (výuka externími vyučujícími) a za služby, které s výchovou a vzděláváním přímo souvisejí (vedení účetnictví, vedení školní knihovny...). Ve mzdových listech byla ověřena výše vyplacené odměny. Kontrolou nebyly shledány nesrovnalosti.

1.4 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění.

Na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění (zákonné odvody) obdržela kontrolovaná osoba ze státního rozpočtu celkem 4 645 359 Kč, z toho na zákonné odvody z přímých nákladů na vzdělávání 4 553 651 Kč. Zákonné odvody uvedené v rozúčtování mezd za rok 2011 byly porovnány s údaji v účetnictví a úhrada byla ověřena v bankovních výpisech organizace. Finanční prostředky byly použity na úhradu zákonných odvodů dle výše vyplacených platů.

1.5 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na ostatní sociální výdaje. Kontrola výše tvorby základního přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb podle § 2 odst. 1 a § 3 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola výše základního přídělu, kterým je tvořen FKSP za rok 2011 byla provedena ověřením účetních zápisů v hlavní knize za období roku 2011. Kontrolovaná osoba přidělila ze státního rozpočtu do FKSP celkem částku 131 218 Kč, z toho přídělu z přímých nákladů na vzdělávání 128 519 Kč, což činilo 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a na odměny.

1.6 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje.

Z finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých v roce 2011 na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly zakoupeny učební pomůcky, uhrazeno zákonné pojištění zaměstnanců, náhrady dočasné pracovní neschopnosti a věcné náklady za stravování zaměstnanců. Kontrola ostatních neinvestičních výdajů byla provedena namátkově na vzorku operací porovnáním účetních záznamů s prvotními vnitřními a účetními doklady organizace. Úhrady za odebrané zboží a služby byly ověřeny v bankovních výpisech organizace.

1.7 Oprávněnost přijetí a použití finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých podle § 163 školského zákona na Rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK) byly v roce 2011 kontrolované osobě poskytnuty účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT – program „Podpora řešení specifických problémů

regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ v celkové výši 14 377 Kč, s účelovým určením 10 650 Kč na platy nepedagogických pracovníků, 3 621 Kč na zákonné odvody a 106 Kč na přiděl do FKSP, program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ v celkové výši 349 745 Kč, s účelovým určením 259 065 Kč na platy, 88 087 Kč na zákonné odvody a 2 593 Kč na přiděl do FKSP a program „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“ ve výši 5 280 Kč. Finanční prostředky poskytnuté na účelové dotace byly vyčerpány v daném období a v plné výši. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy použila účelově vázané finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o jejich přidělení.

Ad 2

2.1 Kontrola, zda účetní záznamy souhlasí s účetními doklady a obsahem účetních operací, zda účetní záznamy odpovídají skutečnosti a zda účetní doklady obsahují předepsané náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolovaná osoba ve svém účetnictví sledovala kontrolované finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v příjmech a výdajích odděleně pomocí analytické evidence a účelových znaků. Kontrola byla provedena u položek hrazených ze státního rozpočtu ve výši 18 172 051 Kč. Porovnány byly údaje uvedené v účetnictví organizace s předloženými prvotními účetními a vnitřními doklady organizace. Kontrolované operace se týkaly výdajů na platy, ostatní osobní náklady, sociální a zdravotní pojištění, přidělů do FKSP, výdajů na účelovou dotaci „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“, zákonného pojištění zaměstnanců a namátkově vybraných výdajů na učební pomůcky. Kontrolované účetní doklady obsahovaly náležitosti účetního dokladu. Kontrolou bylo zjištěno, že organizace zaúčtovala a převedla z finančních prostředků státního rozpočtu z ONIV na zákonné odvody částku 22 940 Kč. Tyto odvody nesouvisely s platy, které byly hrazeny ze státního rozpočtu, ale s platy z ostatních zdrojů organizace. Kontrolovaná osoba během inspekční činnosti na místě doložila, že ve stejné hodnotě hradila učební pomůcky z dotace od zřizovatele (doklad č. 301 z 21. 11. 2011, č. 210 z 2. 9. 2011 a č. 38 z 25. 2. 2011). Uvedené případy nebyly zaúčtovány do nákladů na správný analytický účet dle zdroje financování. Na základě výše uvedené skutečnosti Česká školní inspekce neposuzuje zmíněný nedostatek jako neoprávněné čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

2.2 Kontrola vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 podle § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Kontrola vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 byla provedena porovnáním předložených dokladů týkajících se konečného vypořádání s údaji v účetnictví organizace. Kontrolovaná osoba vyčerpala finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelově vázané finanční prostředky v plné výši.

2.3 Ověřování správnosti vykazování údajů ve výkazu Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2011 (výkaz P1-04) v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Ověřování správnosti vykazování údajů ve statistickém výkazu P1-04 k 31. 12. 2011 bylo zaměřeno na údaje o celkových vyplacených mzdách, platech a ostatních platbách za provedenou práci (řádek č. 0517, sloupec C) a o vyplacených platech zaměstnanců ze státního rozpočtu (řádek č. 0108, sloupec C). Kontrolou bylo zjištěno, že ve výkazu P1-04 byl údaj o celkových mzdách, platech a ostatních platbách za provedenou práci vykázan podle skutečnosti uvedené v účetnictví organizace, výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2011 a dle rozúčtování mezd za období 1-12/2011. Celkové platy zaměstnanců hrazené ze státního rozpočtu byly vykázaný správně.

Ad 3 V tomto bodě byly sledovány závěry a plnění uložených opatření z provedených kontrol v organizaci týkajících se sledované oblasti veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu. Kontrolovaná osoba předložila protokoly a zprávy z provedených kontrol např. zřizovatelem, okresní správou sociálního zabezpečení. Z provedených kontrol nevyplývala kontrolované osobě povinnost přijmout opatření v oblasti přijetí a použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Ad 4 K vnitřnímu kontrolnímu systému vydala kontrolovaná osoba samostatnou směrnici školy „Směrnici o vnitřní kontrole“ ze dne 25. 11. 2003, platnou i pro rok 2011, podle které bylo postupováno. Směrnice určuje předmět řídicí kontroly, kontrolní metody a postupy při provádění řídicí kontroly a odpovědnost vedoucích pracovníků organizace. Kontrolou bylo ověřeno, že příkazem operace je ředitelka školy, funkci správce rozpočtu pověřila zaměstnanec školy (osobní číslo 56373). Funkci hlavního účetního vykonával účetní organizace, se kterým byl uzavřen pracovní poměr formou dohody o pracovní činnosti. Funkčnost vnitřního kontrolního systému byla ověřena porovnáním postupů uvedených ve směrnici se skutečností, např. ověřením formálních náležitostí účetních dokladů. Kontrolovaná osoba zavedla vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro funkční chod školy a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Ad 5

5.1 Kontrola školního řádu – vymezení formálního rámce bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, seznámení zaměstnanců a žáků školy.

Formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byl vymezen kontrolovanou osobou ve školním řádu, ve školním vzdělávacím programu a předpisech a pokynech školy.

Ve školním řádu bylo žákům uloženo dodržovat zásady pravidel provozu na dopravních komunikacích při přecházení z budovy na tělesnou výchovu, dodržovat předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli řádně seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních. Ve školním řádu byl stanoven zákaz kouření a užívání návykových látek v prostorách školy, při akcích organizovaných školou a zákaz nošení zbraní do školy.

Kontrolou školního vzdělávacího programu (ŠVP) bylo zjištěno, že v profilu absolventa byly stanoveny odborné kompetence, ve kterých bylo mimo jiné uvedeno, že žák dbá o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržuje platné předpisy s tím související. V charakteristice ŠVP byly uvedeny požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce žáků a byly stanoveny zásady seznamování žáků

s předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V učebních plánech ŠVP byla bezpečnost a ochrana zdraví zahrnuta v předmětech chemie (žák se učí se získávat a upevňovat dovednosti pracovat podle pravidel bezpečnosti práce, dovednosti poskytnout první pomoc při práci s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky), tělesná výchova (důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí, dodržování pravidel bezpečného provádění činností, volbu potřebné výstroje a výzbroje pro pohybové činnosti). V učebním plánu předmětu „Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké odlévání“ byly uvedeny zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci žáků v rozpisu učiva (seznámení s principy pravidel bezpečnosti při práci ve slévárenském provozu, osvojení soustavy pravidel, nařízení a zákazů pro chování ve školních dílnách a použití v praxi, používání ochranných pracovních pomůcek, aplikace zásad požární ochrany a první pomoci při úrazech). Při kontrole pracovišť praktického vyučování žáků byla realizace opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v ŠVP ověřena a nebyly zjištěny nedostatky.

V organizačních podmínkách ŠVP byl stanoven způsob seznamování žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se školním řádem. Školení žáků a jejich seznámení se školním řádem bylo provedeno v úvodních hodinách praktických cvičení ve dnech 3. 9. 2012, 24. a 26. 9. 2012 a bylo doloženo osnovami školení a prezenčními listinami s podpisy žáků. Pro žáky a zaměstnance školy byl školní řád spolu s ostatními platnými směrnici školy zpřístupněn v interní počítačové síti. Provedení seznámení zaměstnanců se školním řádem bylo ověřeno podle potvrzení o seznámení s vnitřními směrnici školy ze dne 27. srpna 2012.

5.2 Kontrola aktuálního stavu plnění povinnosti informování zákonných zástupců žáků kontrolovanou osobou o vydání a obsahu školního řádu.

Školní řád byl umístěn v plném znění na veřejně přístupném místě na úřední desce školy, a na internetových stránkách školy. Seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2012/2013 potvrdili zákonní zástupci nezletilých žáků svými podpisy.

5.3 Hodnocení a prevence rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a aktuálního stavu přijatých preventivních opatření k mimořádným událostem včetně kontroly zajištění první pomoci žákům.

Kontrolovaná osoba provedla hodnocení rizik vyplývajících z činností žáků ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Výsledky identifikace, analýzy a vyhodnocení rizik včetně bezpečnostních opatření k jejich eliminaci vydala ve formě vnitřní směrnice platné od 1. 9. 2012. K omezení rizik, která by mohla být příčinou úrazu, nebo ohrožení zdraví žáků kontrolovaná osoba učinila opatření tím, že stanovila zásady bezpečné práce v provozních rádech dílen, vydala osnovy poučení žáků a směrnici k poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek a pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky.

K zajištění mimořádné události v případě úrazu vydala kontrolovaná osoba traumatologický plán. Traumatologický plán obsahoval hlavní zásady první pomoci, byly v něm určeny osoby zajišťující poskytování první pomoci, uvedena telefonní čísla pohotovostních a poruchových služeb, jména pracovníků pověřených poskytováním technické pomoci, umístění lékárníček a způsob dopravy raněných. Vybavení lékárníček bylo kontrolováno závodním lékařem školy podle předloženého zápisu dne 30. 8. 2012. Škola byla začleněna do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. K zajištění mimořádné události pro případ požáru vydala kontrolovaná osoba evakuační plán s grafickým znázorněním, požární poplachovou směrnici, požární řád pro budovy

školy a ustanovila preventivní požární hlídku. Cvičný evakuační poplach byl proveden na pracovištích školy dne 25. 4. 2012.

5.4 Personální zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví – kontrola aktuálního stavu dokumentace o vzdělávání odpovědných osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Kontrolovaná osoba vydala směrnici k organizaci a provádění školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, která obsahovala osnovy vstupního a periodického školení a školení vedoucích zaměstnanců. Zaměstnanci školy na jednotlivých pracovištích absolvovali školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně bylo naposledy provedeno u nově přijatého zaměstnance dne 3. 9. 2012. Školení požární ochrany pro zaměstnance bylo provedeno dne 27. 8. 2012 a byl o tom učiněn záznam se seznamem zaměstnanců a s jejich podpisy. Periodické školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně pro zaměstnance bylo provedeno dne 27. 8. 2012 a bylo doloženo osnovou školení, prezenční listinou a podpisy zaměstnanců. Učitelé manipulující s chemickými látkami byli proškoleni dne 20. 9. 2012.

5.5 Kontrola aktuálního stavu provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví včetně odstraňování zjištěných nedostatků ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

K provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole vydala kontrolovaná osoba organizační opatření. Prověrka byla podle předložené zprávy provedena dne 25. 5. 2012. Ve zprávě nebyly uvedeny žádné závady přetrvávající z minulých let. Nově byly zjištěny čtyři závady, které byly ke dni kontroly odstraněny. Vyhovující stav náradí v tělocvičně byl doložen aktuálním protokolem o jeho odborné technické kontrole provedené dne 10. 5. 2012. O provedení revizí plynového zařízení v dílnách školy byly předloženy aktuální zprávy.

5.6 Provedení vstupních lékařských prohlídek žáků vykonávajících odbornou praxi a účastnících se praktického vyučování (dále praxe), kontrola poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a jejich používání a plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví u pracovišť praktického vyučování a odborné praxe – kontrola zajištění požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vstupní lékařské prohlídky žáků vykonávajících odbornou praxi a účastnících se praktického vyučování byly provedeny před přijetím žáků ke studiu ve škole a jejich zdravotní způsobilost byla ověřena v přihláškách ke vzdělávání do oboru vzdělávání s talentovou zkouškou ve střední škole pro školní rok 2012/2013.

K poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP), mycích a čistících prostředků žákům vydala kontrolovaná osoba směrnici, ve které byly stanoveny i podmínky pro vybavení OOPP žáků.

Smlouva o praktickém vyučování obsahuje ujednání, že žáci budou pracovat ve vlastním předepsaném pracovním oblečení a organizace, u které budou žáci praxi vykonávat, poskytne žákům k užívání osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky, potřebné k vykonávání určené pracovní činnosti. Při nástupu na praxi budou žáci poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníkem organizace.

5.7 Kontrola prostorového a materiálního vybavení a zabezpečení Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy Turnov Skálova 373 a kontrola zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při akcích pořádaných školou.

V budově školy byly kontrolovány prostory knihovny, dílny zlatníků a stříbrníků, dílny uměleckých kovářů a zámečnicků, dílny broušení a rytí drahých kovů, dílny uměleckého odlévání. Dále byla kontrolována tělocvična, a učebna technologie. V dílnách byly na viditelných místech umístěny provozní řády, výstražné bezpečnostní tabulky a návody k obsluze a používání přístrojů. Kontrolou bylo dále zjištěno, že k tělocvičně náleží nářadovna a vyhovující hygienické zázemí. Okna tělocvičny byla zajištěna ochrannou sítí proti rozbití skel. Kontrolou nebyly zjištěny zjevné závady, které by mohly ohrozit zdraví nebo život žáků.

Kontrolou dokumentace k realizaci mimoškolních akcí (exkurze Drážďany, Moritzburg) bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba provedla poučení žáků k realizaci uvedené akce, stanovila program a způsob dopravy.

Ad 6

6.1 Kontrola vedení evidence úrazů žáků (§ 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období).

Kontrola evidence úrazů žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (úrazů), byla provedena v sedmi knihách úrazů, které kontrolovaná osoba zavedla pro jednotlivé dílny a tělocvičnu. V knihách bylo v kontrolovaném období evidováno celkem 14 úrazů žáků. Zápisy o úrazech obsahovaly všechny potřebné údaje.

6.2 Kontrola vyhotovených záznamů o úrazu, a zasilání záznamů o úrazu a aktualizací České školní inspekci (§ 2 a 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb.).

Kontrolovaná osoba vyhotovila v kontrolovaném období pět záznamů o úrazu žáka. Záznamy odeslala ve stanovené lhůtě České školní inspekci v elektronickém formuláři. Aktualizace provedla ve dvou případech z uvedeného počtu vyhotovených záznamů o úrazu v návaznosti na úhradu škody.

V.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj.: ZL-27/09-Š ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373 na základě usnesení Rady Libereckého kraje číslo 408/09/RK ze dne 7. 4. 2007, s účinností od 1. 5. 2009
3. Rozhodnutí čj.: MSMT-32 365/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]
4. Rozhodnutí čj.: MSMT-39 300/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 7. 1. 2013, <http://www.msmt.cz>]
6. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2011 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]

7. Výkaz M8, o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]
8. Výkaz M10, o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]
9. Výkaz Z19-01, o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2011 a k 31. 10. 2012 [online: 7. 1. 2013, <http://www.uiv.cz>]
10. Inspekční zpráva čj.: ČŠIL-446/12-L ze dne 28. 6. 2012
11. Protokol čj.: ČŠIL-447/12-L ze dne 28. 6. 2012
12. Protokol čj.: ČŠIL-797/12-L ze dne 2. 11. 2012
13. Protokol čj.: OŠMTS-19/12 ze dne 26. 4. 2012 (Krajský úřad Libereckého kraje)
14. Zpráva o kontrole hrazení pojistného na veřejné zdravotní pojištění čj.: OPK 187/12 ze dne 16. 4. 2012 (Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky)
15. Protokol č. 901/10 o kontrole pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění ze dne 11. 10. 2010 (Okresní správa sociálního zabezpečení)
16. Úvazky 2011/2012
17. Vnitřní předpis upravující platová práva, bez data vyhotovení (včetně změny č. 1 ze dne 1. 1. 2011, Doplnku č. 5 ze dne 1. 11. 2009 a dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2011), platný pro rok 2011
18. Příkaz ředitelky k trvalým přespočetným hodinám ze dne 1. 9. 2012
19. Organizační řád pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. 7. 2010 (příloha č. 1 Organizace školy - organizační schéma)
20. Osobní spisy zaměstnanců s osobním číslem: 6573, 27310, 36621, 36900, 37000, 39308, 39338, 56373, 57504, 66543, 67000, 71000, 74000, 74961, 75490, 89900 a 89950
21. Rozvrhy hodin platné od 1. 9. 2011
22. Změny rozvrhu 35. až 51. týden roku 2011
23. Dohoda o provedení činnosti čj.: 1132/11, čj.: 1135/11, čj.: 1140/11
24. Pracovní výkaz učitele, jednotlivých zaměstnanců za období září až prosinec 2011
25. Podklad pro výplatu proměnlivých složek platů nepedagogických zaměstnanců, období září až prosinec 2011 s osobním číslem 27312
26. Pracovní výkaz zaměstnanců za období září až prosinec 2011 s osobním číslem: 6960, 15700, 27310, 37105,
27. „Měsíční výkaz nepedagogických pracovníků a pom. vychovatelů“, období září až prosinec 2011 s osobním číslem: 27313, 36622, 56120, 75355
28. Mzdové listy 2011
29. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011 – účelový znak 33 015 ze dne 19. 10. 2011 (KÚLK 78419/2011)
30. Rozpis rozpočtu po 2. Etapě rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 ze dne 28. 11. 2011 (KÚLK 87726/2011)
31. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“ na rok 2011 ze dne 7. 6. 2011 (KÚLK 42248/2011)
32. 4. Úprava rozpisu rozpočtu finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje (NIV) k 25. 11. 2011 ze dne 28. 11. 2011 (KÚLK 88709/2011)
33. Kniha účetnictví 01/2011 – 12/2011 – účty 501 0800, 521 0800 (01, 02), 524 0800, 525 0800, 527 0800, 528 0800, 549 0800, 672 0300, 672 0600

34. Kniha analytické evidence ke konci období 13/2011 (UZ 33353)
35. Účetní závěrka k 31. 12. 2011
36. Účtový rozvrh roku 2011
37. Směrnice o zpracování a evidenci účetnictví pro rok 2011, platnost od 1. 1. 2007 (doplněk č. 8, 9, 10)
38. Podpisové vzory platné pro rok 2011
39. Vnitřní směrnice školy o vnitřní kontrole ze dne 25. 11. 2003, platné i pro rok 2011
40. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2011 ze dne 30. 1. 2012
41. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 16. 1. 2012
43. Rozúčtování mezd: 1. – 12. 2011; 33 015 Hustota NP; 33 027 (SUPŠ, DM, VOŠ); SUPŠ Turnov
44. Interní mzdové doklady rok 2011 - č. 10 a 11 z 31. 1., č. 22 a 23. z 28. 2., č. 36 a 37 z 31. 3., č. 66 a 64 z 30. 4., č. 78 a 79 z 31. 5., č. 94, 98 a 107 z 30. 6., č. 120 a 121 z 31. 7., č. 128 a 129 z 31. 8., č. 132 a 133 z 30. 9., č. 164 a 165 z 31. 10., č. 182 a 197 z 30. 11., č. 219 a 220 z 31. 12. (včetně vnitřních dokladů FKSP)
45. Interní doklady rok 2011 - pojištění Kooperativa: č. 16 z 24. 1., č. 66 z 18. 4., č. 116 z 19. 7., č. 171 z 25. 10., č. 237 z 31. 12.
46. Účetní doklady rok 2011 - nákup učebních pomůcek hrazených z dotace od zřizovatele: č. 301 z 21. 11., č. 210 z 2. 9., č. 38 z 25. 2.; nákup učebních pomůcek: č. 12 z 18. 1., č. 21 z 1. 2.
47. Bankovní výpisy rok 2011 – příjem dotací (NIV a ÚD): č. 23 z 2. 2., č. 24 z 3. 2., č. 52 z 22. 3., č. 60 z 8. 4., č. 70 z 28. 4., č. 90 z 8. 6., č. 96 z 16. 6., č. 104 z 29. 6., č. 119 z 26. 7., č. 160 z 7. 10., č. 173 z 27. 10., č. 178 z 7. 11., č. 192 z 29. 11.; úhrada mezd a odvodů: č. 28 z 11. 2., č. 45 z 11. 3., č. 62 z 12. 4., č. 77 z 12. 5., č. 92 z 10. 6., č. 112 z 13. 7., č. 128 z 11. 8., č. 145 z 12. 9., č. 163 z 12. 10., č. 182 z 11. 11., č. 199 z 12. 12. a č. 8 z 12. 1.; úhrada učebních pomůcek: č. 21 z 31. 1., č. 14 z 20. 1., č. 40 z 3. 3., č. 149 z 16. 9., č. 207 z 23. 12.; úhrada pojištění Kooperativa č. 16 z 24. 1., č. 66 z 18. 4., č. 116 z 19. 7., č. 171 z 25. 10.
48. Pokladní doklady rok 2011 – výplata mezd: č. VPD 2 z 13. 1., č. VPD 69 z 14. 2., č. VPD 120 z 14. 3., č. VPD 175 z 13. 4., č. VPD 239 z 13. 5., č. VPD 307 z 13. 6., č. VPD 336 z 30. 6., č. VPD 374 z 12. 8., č. VPD 430 z 13. 9., č. VPD 506 z 13. 10., č. VPD 564 z 14. 11., č. VPD 611 z 13. 12. a č. VPD 13 z 13. 1. 2012
49. <http://www.sups.info>
50. Školní řád platný od 1. 9. 2012
51. Školní vzdělávací program výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů č. j. 1141/11 platný od 1. 9. 2011
52. Přihlášky ke vzdělávání do oboru vzdělávání s talentovou zkouškou ve střední škole pro školní rok 2012/2013
53. Potvrzení o seznámení s vnitřními směrnici školy ze dne 27. srpna 2012
54. Dohoda – smlouva o zajišťování funkce bezpečnostního a požárního technika, uzavřená od 1. 1. 2003
55. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. ROVS/1223/PRE/2010 ze dne 3. 6. 2010
56. „Vnitřní směrnice BOZP: Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro SUPŠ a VOŠ“ ze dne 28. 8. 2012, účinná od 1. 9. 2012

57. Návratky o potvrzení seznámení zákonných zástupců žáků v plném rozsahu se školním řádem patným pro školní rok 2012/2013
58. Poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti ze dne 3. 9. 2012, 24. a 26. 9. 2012
59. Pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky ze dne 7. 12. 2009
60. Osnova bezpečnosti práce a hygieny práce - dílna uměleckého odlévání kovů ze dne 21. 7. 2009, aktualizovaná dne 15. 1. 2013
61. Seznámení se zásadami BOZP a provozním řádem v dílnách uměleckého odlévání v prostorách SUPŠ a VOŠ ze dne 3. 9. 2012
62. Provozní řád dílen SUPŠ a VOŠ Turnov (dílna uměleckého odlévání) ze dne 21. 7. 2009
63. Osnova bezpečnosti práce a hygieny práce (dílna stříbrníků a zlatníků) ze dne 21. 7. 2009, aktualizovaná dne 15. 1. 2013
64. Seznámení se zásadami BOZP a provozním řádem v dílnách uměleckého odlévání v prostorách SUPŠ a VOŠ ze dne 3. 9. 2012
65. Provozní řád dílen SUPŠ a VOŠ Turnov (stříbrnická dílna) ze dne 21. 7. 2009
66. Provozní řád dílen SUPŠ a VOŠ Turnov (zlatnická dílna) ze dne 21. 7. 2009
67. Provozní řád dílen SUPŠ a VOŠ Turnov (broušení a rytí drahých kamenů) ze dne 21. 7. 2009
68. Osnova bezpečnosti práce a hygieny práce – dílna broušení a rytí drahých kamenů, ze dne 21. 7. 2009, aktualizovaná dne 15. 1. 2013
69. Provozní řád dílen SUPŠ a VOŠ Turnov (kovářství a zámečnictví) ze dne 21. 7. 2009
70. Osnova bezpečnosti práce a hygieny práce – dílna kovářství a zámečnictví, ze dne 21. 7. 2009 aktualizovaná dne 15. 1. 2013
71. Směrnice ředitelky č. 2/2011 Věc: Školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci účinná od 2. 1. 2012 (osnovy školení – vstupní, periodické, vedoucích zaměstnanců)
72. Osnova poučení žáka SŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku bez uvedení data vypracování
73. Zápis z kontroly lékárníček ze dne 30. 8. 2012
74. Dokument o začlenění do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 1. 9. 2011
75. Osvědčení o odborné způsobilosti dle § 11 zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů č. Z-148/96 ze dne 25. 3. 1996
76. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany v SUPŠ Turnov ze dne 20. 8. 2002
77. Vstupní školení požární ochrany ze dne 3. 9. 2012
78. Školení požární ochrany pro zaměstnance/periodické/ ze dne 27. 8. 2012
79. Seznam učitelů, kteří byli proškoleni ze zákona o chemických látkách a chemických směsích č. 350/2011 ze dne 20. 9. 2012
80. Vstupní školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci pro zaměstnance s osnovou školení, seznamem zaměstnanců a jejich podpisy ze dne 3. 9. 2012
81. Organizační opatření k zajištění roční prověrky bezpečnosti práce ve Střední uměleckoprůmyslové škole a Vyšší odborné v Turnově pro rok 2012
82. Roční prověrka bezpečnosti práce v Střední uměleckoprůmyslové škole a VOŠ dle § 108 odst. 5 pro rok 2012
83. Zpráva o provedené roční prověrce bezpečnosti práce v SUPŠ a VOŠ pro rok 2012 ze dne 25. 6. 2012
84. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích prostředků, zásady pro poskytování OOPP ze dne 23. 2. 2010

85. Periodické školení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci pro zaměstnance s osnovou školení, seznamem zaměstnanců a jejich podpisy ze dne 27. 8. 2012
86. Traumatologický plán SUPŠ a VOŠ Turnov 31. 8. 2009
87. Evakuační plán ze dne 26. 5. 2009
88. Preventivní požární hlídka ze dne 26. 5. 2009
89. Požární poplachová směrnice ze dne 25. 6. 2009
90. Požární řád pro budovy školy ze dne 26. 5. 2009
91. Cvičný požární poplach ze dne 25. 4. 2012
92. Smlouva o praktickém vyučování – formulář
93. Zpráva o provozní revizi plynového zařízení ev. č. 074-10-Nk ze dne 26. 3. 2010
94. Zpráva o 2. kontrole plynového zařízení ze dne 1. 4. 2012 – bez závad
95. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně provedené dne 10. 5. 2012
96. Výlety, exkurze, kurzy, výlety, školní akce – poučení studentů při účasti na uvedených akcích - akce exkurze – Drážďany, Moritzburg
97. Exkurze SUPŠ a VOŠ Turnov ze dne 20. 11. 2012
98. Zpráva o revizi elektrického ručního náradí ze dne 22. 2 2010
99. Přijatá opatření proti opakování školních úrazů ze dne 14. 9. 2012
100. Kniha úrazů (7 ks)
101. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2012/2013 ze dne 21. 9. 2012, aktualizovaný 14. 1. 2013, č. 2/2012/2013 ze dne 31. 10. 2012, aktualizovaný 29. 11. 2012, č. 3/2012/2013 ze dne 14. 11. 2012, č. 4/2012 ze dne 14. 11. 2012 a č. 5/2012/2013 ze dne 21. 11. 2012

VI. Poučení

Podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení protokolu

V Liberci dne 11. 2. 2013

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
(razítko) Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovníce

.....
Trejtnarová

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovníce

.....
Kolářová

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovníce

.....
Kopčanová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Turnově dne *22.2.2013*

Střední uměleckoprůmyslová škola
a Vyšší odborná škola,
Turnov, Skálava 373,
příspěvková organizace
tel.: 481 321 232

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Rulcová, ředitelka školy

.....
Rulcová